

# Титульний аркуш

21.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 01-50

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Кушніров Л.А.

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 01417802
4. Місцезнаходження: 49038, Дніпропетровська обл., Центральний р-н, м. Дніпро, вул. Пастера, буд.10
5. Міжміський код, телефон та факс: +380567783307, +380567782817
6. Адреса електронної пошти: info@ukrstalprojekt.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 15.04.2020, Протокол №15/04-2020 від 15.04.2020
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://ukrstalprojekt.com.ua>

(адреса сторінки)

21.04.2020

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

1) Річна інформація емітента ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" розкрита у відповідності до вимог п.1 гл.4 р.ІІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.

2) Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.

3) Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутні, у зв'язку з тим, що ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" не брало участі в інших юридичних особах протягом звітного періоду.

4) Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.

5) Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки емітент не користувався послугами рейтингових агентств, рейтингова оцінка не проводилась.

6) Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів відсутня, оскільки у емітента філіали та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні.

- 7) Протягом звітнього періоду на Товариство штрафні санкції органами державної влади не накладалися.
- 8) Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента не надається, у зв'язку з відсутністю у посадових осіб емітента відповідних акцій.
- 9) Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.
- 10) На кінець звітнього періоду засновники, що є акціонерами емітента відсутні.
- 11) У 2019 році зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, не відбувалась.
- 12) Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.
- 13) Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.
- 14) Облігації у емітента відсутні та протягом звітнього року їх випуск не здійснювався.
- 15) Інші цінні папери у емітента відсутні, випуск інших цінних паперів у звітньому періоді не відбувався.
- 16) У товариства похідні цінні папери відсутні, їх випуск товариством не здійснювався.
- 17) Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнена згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.
- 18) Протягом звітнього періоду емітент не здійснював придбання власних акцій.
- 19) Інформація про звіт про стан об'єкта нерухомості не складається у зв'язку з відсутністю емісії цільових облігацій підприємств та не надається згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.
- 20) У власності працівників емітента цінні папери (крім акцій) цього емітента відсутні.
- 21) У власності працівників емітента акції у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капітала емітента відсутні.
- 22) Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів годі на відчуження таких цінних паперів, відсутні.
- 23) Рішення про виплату дивідендів у звітньому періоді не приймалось. Виплата дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітньому році не відбувалась.
- 24) Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається у зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності (пп.19 п.2 гл.4 р.ІІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями).
- 25) Інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і

доповненнями.

26) Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не надається згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.

27) Аудиторський звіт незалежного аудитора за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями та у зв'язку з не проходженням емітентом аудиту.

28) Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається згідно вимог п.5 гл.4 р.ІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 року із змінами і доповненнями.

29) У емітента відсутня інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента.

30) У Товариства будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутні.

31) Особлива інформація у ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" протягом звітного періоду не оприлюднювалась.

32) Іпотечні цінні папери у емітента відсутні.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №058575

**3. Дата проведення державної реєстрації**

07.06.1994

**4. Територія (область)**

Дніпропетровська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

10001,25

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

25

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

72.19 - Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук

71.11 - Діяльність у сфері архітектури

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

2) МФО банку

305299

3) Поточний рахунок

UA263052990000026007121036001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) Поточний рахунок

д/в

## 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	804/4212/18	Дніпропетровський окружний адміністративний суд	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	Державний реєстратор прав на нерухоме майно - приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу Поветкіна Надія Миколаївна	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"	Про визнання протиправним та скасування рішення про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно загальною площею 3969,71 кв.м. за адресою: м. Дніпро, вул. Князя Ярослава Мудрого, буд. 5, визнання незаконними дій із зняття заборони відчуження об'єкта нерухомого майна, зобов'язання вилучити запис про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та поновити запис щодо іпотеки та заборони відчуження об'єкта нерухомого майна.	Постановою Великої палати ВСУ від 03.07.19 касаційна скарга ПАТ КБ"Приватбанк " на ухвалу Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 26.09.18 та постанову Третього апеляційного адміністративного суду від 29.11.18 залишена без задоволення
<b>Примітки:</b>							
Дата відкриття провадження у справі - 26.06.2018 р. Позовна заява немайнового характеру.							
2	904/10693/17	Господарський суд Дніпропетровської області	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	-	Про розірвання договору оренди нежитлового приміщення від 03.10.1996р. №2-041, зобов'язання передати нерухоме майно за адресою: м. Дніпро, вул. Ленінградська, буд. 5, позивачу.	Постановою ВСУ (Касаційний господарський суд) касаційна скарга ПАТ КБ"Приватбанк " на рішення Господар. суду Дніпропетр.обл. від 03.05.18 та постанову Дніпропетр.апел. господар. суду від



							25.07.18 залишена без задоволення Постановою ВСУ від 16.01.19
<b>Примітки:</b>							
Дата відкриття провадження у справі - 02.01.2018 р. Позовна заява немайнового характеру.							
3	904/5028/19	Господарський суд Дніпропетровської області	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬ КО-ТЕХНОЛОГІЧН ИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕК Т"	-	Про скасування державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна за адресою: м. Дніпро, вул. Князя Ярослава Мудрого, буд. 5, визнання права власності за АТ КБ "ПриватБанк" на приміщення сьомого поверху нерухомого майно.	Рішенням Господарського суду Дніпропетровсь кої обл. від 03.03.2020р. у позові відмовлено повністю. Позивачем подана апеляційна скарга, справа не призначена до судового розгляду
<b>Примітки:</b>							
Дата відкриття провадження у справі - 05.11.2019 р. Позовна заява немайнового характеру.							

## **XI. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Загальними зборами 26.04.2018р. прийнято рішення щодо реорганізації органів управління Товариства, а саме:

- припинені повноваження членів Правління та затверджено кількісний склад Виконавчого органу в кількості 1 особи;
  - припинені повноваження членів Наглядової ради та затверджено кількісний склад в кількості 3 осіб;
  - ліквідовано Ревізійну комісію, припинені повноваження членів Ревізійної комісії.
- Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 25.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 5.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0.

Фонд оплати праці за 2019 рік - 3 902 тис.грн.

За звітний період розмір фонду оплати праці збільшився відносно попереднього року на 1 035 тис.грн.

У 2019 році спеціалісти не проходили курси підвищення кваліфікації.

Кадрова програма товариства спрямована на утримання висококваліфікованих співробітників запровадженням мотиваційних виплат та створенням комфортних умов праці.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходило.

## **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн. Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу. Подальші витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Амортизація основних засобів. Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням щорічних норм встановлених податковим кодексом : Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Нематеріальні активи Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Облік запасів здійснюється згідно з П(С)БО 9 "Запаси". Оцінка запасів здійснюється за фактичною собівартістю. На підприємстві для оцінки запасів при списанні обрано метод середньозваженої ціни (середньозваженої собівартості). На підприємстві виконуються вимоги П(С)БО 9 щодо порядку визнання та первісної оцінки запасів при їх надходженні, незмінності визначених методів оцінки вибуття запасів протягом звітного періоду (року). На дату балансу запаси оцінені згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Перелік робіт з проектування, які виконує Товариство: - Генеральне проектування; - Архітектурно-будівельні рішення; - Генеральні плани і схеми; - Проектування будівель, споруд і

комплексів; - Проектування виробничих ділянок; - Проектні роботи по благоустрою; - Проектування фундаментів будівель; - Проектування несучих і огорожувальних конструкцій; - Проектування водопостачання, вентиляції та електропостачання; - Прив'язка нових технологій; - Проектні роботи по електропостачанню і освітленню. Також підприємство надає послуги щодо оренди нежитлових приміщень.

Товариство протягом звітного року не здійснювало зовнішньоекономічну діяльність.

Основними клієнтами ПрАТ "УАПКТІ"Укрстальпроект" є ПрАТ "Дніпровський КПК", ТОВ "Альянс-Техно-Трейд", ПрАТ "ІНГЗК", ДП "Сантрейд".

Загальний обсяг наданих послуг (виконаних робіт ) за звітний рік склав 9 598 тис.грн з ПДВ.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

З 2015 по 2019 рік не було значних змін у складі основних засобів. У 2018 році було придбано основних засобів на суму 83,9 тис.грн., у 2019 - 854, 2 тис.грн. Капітальні інвестиції на ремонт будівлі за адресою вул. Ярослава Мудрого склали 8 856,9 тис.грн. на кінець 2019 р. Завершення ремонтних робіт у 2020 р.

Відчуження основних засобів у звітному періоді не було.

2020 році плануються інвестиції в модернізацію будівлі. Джерело фінансування інвестицій - власні кошти товариства.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Утримання активів здійснюється господарським способом, знаходження основних засобів за місцем знаходження Товариства та місцем розташування будівель. Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається. Інформація щодо удосконалення основних засобів - проводяться ремонтні роботи будівлі за адресою м.Дніпро, вул.Ярослава Мудрого, буд.5 . Сума видатків на ремонт будівлі склала 9 711,0 тис.грн. у звітному році. Прогнозна дата закінчення робіт - 31.05.2020 р. Ремонт будівлі спричинить очікуване зростання виробничих потужностей та значно підвищить надходження від орендних платежів. Підприємство використовує власні основні засоби, облікова оцінка та відображення у фінансовій звітності яких достовірна. Аналітичний облік ведеться в оборотно-сальдових відомостях за відповідними рахунками. Дані аналітичного обліку відповідають даним синтетичного обліку і вимогам чинного законодавства з бухгалтерського обліку. Облік основних засобів, інших необоротних активів ведеться у відповідності до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби". Для цілей оподаткування та в бухгалтерському обліку знос (амортизація) основних засобів нараховується згідно з вимогами ст. 144, 145, 146 Податкового кодексу України від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами і доповненнями. Переоцінка основних засобів на дату балансу (31.12.2019 р.) у відповідності до вимог пунктів 16-21 П(С)БО 7 не здійснювалась.

- первісна вартість - 5 444 тис.грн.;

- нарахований знос - 2 989 тис.грн.;

- залишкова (балансова) вартість - 2 455 тис.грн.

## **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність Товариства досить суттєво впливають наступні фактори:

- нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної та ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

## **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Діяльність емітента фінансується за рахунок власних коштів, отриманих від реалізації послуг, та за рахунок залучених коштів у вигляді фінансової допомоги, що надійшла для фінансування ремонтних робіт будівлі за адресою м.Дніпро, вул. Ярослава Мудрого, буд. 5.

## **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

У робочому процесі знаходяться договори, що були укладені в попередніх періодах та строк дії яких закінчується в 2020 році.

1. Договір № 1909 від 05.12.2019 р. з ПрАТ " Дніпровський КПК" реконструкції існуючої виробничої ділянки . Договір заключили в кінці звітнього року, роботи будуть виконані в 2020 році. Сума договору 164,0 тис. грн . Строки та умови договору не порушуються.

2. Договір № 1719 від 23.10.2017 по додатковій угоді №3 від 03.12.2019 р. з ПрАТ " Дніпровський КПК" Авторський нагляд за ходом будівництва. Додаткову угоду заключили в кінці звітнього року, роботи будуть виконані в 2020 році. Сума договору 18,4 тис. грн . Строки та умови договору не порушуються.

3. Договір № 1811 від 13.07.2018 р. Додаткова угода №3 від 05.11.2019 р. з ПрАТ " Інгулецький гірничо-збагачувальний комбінат". Додаткову угоду заключили в кінці звітнього року, роботи будуть виконані в 2020 році. Сума договору 21,0 тис. грн . Строки та умови договору не порушуються.

## **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Підприємство планує в майбутньому залучати нових спеціалістів в сфері проектування та розширювати об'єми надаваних послуг шляхом залучення нових замовників.

## **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Протягом 2019 року в роботі були такі дослідження та розробки документацій :

- проектна документація на нове будівництво та реконструкцію об'єктів;  
- робоча документація по будівництву, капітальному ремонту та реконструкції виробничих ділянок.

Витрати на дослідження та розробки у 2019 році склали 3 318,7 тис.грн.

## **Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інститут "Укрстальпроект" був заснований в 1988 році на базі ПКБ РПО "Укрстальконструкція", яке було організовано в 1965 році. Створення організації диктувалося необхідністю

забезпечення заводів металокопункцій та інших підприємств Республіканського виробничого об'єднання необхідною проектною та конструкторською документацією. У стінах інституту працює унікальна для України широкопрофільна технологічна група, дві групи конструкторів по металу і бетону, будівельні архітектори, сантехніки та електрики, яким під силу виконати будь-які завдання в сфері проектування.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента розміщена на власному веб-сайті <https://ukrstalproekt.com.ua>.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	<p>Загальні збори акціонерів є вищим органом управління товариства. Вони здійснюють управління діяльністю товариства в цілому, визначають цілі та основні напрямки діяльності.</p> <p>Акціонерами товариства визнаються фізичні і юридичні особи, які є власниками акцій товариства.</p> <p>У загальних зборах товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів на дату, визначену рішенням наглядової ради товариства, які мають право на таку участь, або їх представники.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p>	<p>Загальні збори акціонерів є вищим органом управління товариства. Вони здійснюють управління діяльністю товариства в цілому, визначають цілі та основні напрямки діяльності.</p> <p>Акціонерами товариства визнаються фізичні і юридичні особи, які є власниками акцій товариства.</p> <p>У загальних зборах товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів на дату, визначену рішенням наглядової ради товариства, які мають право на таку участь, або їх представники.</p> <p>Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p>
Наглядова рада	<p>Голова Наглядової ради</p> <p>Заступник голови Наглядової ради</p> <p>Член Наглядової ради</p>	<p>Тишко Роман Олегович</p> <p>Ляшенко Інна Аркадіївна</p> <p>Островський Олександр Валерійович</p>
Виконавчий орган	Директор	Кушніров Леонід Аронович

#### V. Інформація про посадових осіб емітента

##### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада  
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кушніров Леонід Аронович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1941
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж роботи (років)

- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", 01417802, Голова правління.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
26.04.2018, обрано на 3 роки
- 9) Опис  
Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі - 243 257,86 грн.  
Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.  
Загальний стаж роботи - 59 років.  
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років:  
Голова Правління ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", ЄДРПОУ 01417802.  
Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

- 1) Посада  
Головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Сновальова Любов Миколаївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1979
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж роботи (років)  
16
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ТОВ "Приватофис", 33546549, головний бухгалтер.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
25.10.2017, обрано безстроково
- 9) Опис  
Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі - 26 650,36 грн.  
Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.  
Загальний стаж роботи - 16 років.  
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років:  
головний бухгалтер ТОВ "Приватофис", ЄДРПОУ 33546549.  
Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах:  
головний бухгалтер ТОВ "Приватофис", ЄДРПОУ 33546549, місцезнаходження: 49044,  
Дніпропетровська обл., м.Дніпро, Узвіз Крутогірний, буд.14.

- 1) Посада  
Голова Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Тишко Роман Олегович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1983
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж роботи (років)  
14
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "Приватофис", 33546549, фінансовий директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
27.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Розмір винагороди члена Наглядової ради є фіксованим та складає 1000,00 (одна тисяча) гривень після вирахування та утримання усіх обов'язкових податків та платежів згідно з чинним законодавством України; винагорода виплачується члену Наглядової ради ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" один раз на рік за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи - 14 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років:  
фінансовий директор ТОВ "Приватофис", ЄДРПОУ 33546549.

Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах:

фінансовий директор ТОВ "Приватофис", ЄДРПОУ 33546549, місцезнаходження: 49044, Дніпропетровська обл., м.Дніпро, Узвіз Крутогірний, буд.14.

Посадова особа є представником акціонера ТОВ "Аграрні Технології України".

1) Посада

Заступник голови Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Ляшенко Інна Аркадіївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1971

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

31

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ТОВ "Приватофис", 33546549, директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
27.04.2018, обрано на 3 роки

9) Опис

Розмір винагороди члена Наглядової ради є фіксованим та складає 1000,00 (одна тисяча) гривень після вирахування та утримання усіх обов'язкових податків та платежів згідно з чинним законодавством України; винагорода виплачується члену Наглядової ради ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" один раз на рік за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи - 31 рік.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років:  
директор ТОВ "Приватофис", ЄДРПОУ 33546549.

Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах:

заступник директора з управління нерухомістю ПРАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект", ЄДРПОУ 01417802, місцезнаходження: 49038, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Пастера, буд.10.

Посадова особа є представником акціонера ТОВ "Аграрні Технології України".



- 1) Посада  
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Островський Олександр Валерійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
  
- 4) Рік народження  
1974
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж роботи (років)  
25
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ТОВ "Ейсі Дісі Процесінг", 40988265, директор.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
27.04.2018, обрано на 3 роки
- 9) Опис

Розмір винагороди члена Наглядової ради є фіксованим та складає 1000,00 (одна тисяча) гривень після вирахування та утримання усіх обов'язкових податків та платежів згідно з чинним законодавством України; винагорода виплачується члену Наглядової ради ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" один раз на рік за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПРАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи - 25 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх 5 років:  
директор ТОВ "Ейсі Дісі Процесінг", ЄДРПОУ 40988265.

Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

Посадова особа є представником акціонера ПРАТ СК "ІНГОССТРАХ".

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

В перспективі плануються заходи по збільшенню ефективності послуг, що надаються, збільшенню продуктивності праці.

Перелік робіт з проектування, які виконує товариство:

- Генеральне проектування; - Архітектурно-будівельні рішення; - Генеральні плани і схеми; - Проектування будівель, споруд і комплексів; - Проектування виробничих ділянок; - Проектні роботи по благоустрою; - Проектування фундаментів будівель; - Проектування несучих і огорожувальних конструкцій; - Проектування водопостачання, вентиляції та електропостачання; - Прив'язка нових технологій; - Проектні роботи по електропостачанню і освітленню.

В перспективі Товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення тощо.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Товариство має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх Положень Товариства. Товариство створене на невизначений строк і діє без обмеження терміну діяльності. Інститут "Укрстальпроект" був заснований в 1988 році на базі ПКБ РПО "Укрстальконструкція", яке було організовано в 1965 році. Створення організації диктувалося необхідністю забезпечення заводів металоконструкцій та інших підприємств Республіканського виробничого об'єднання необхідною проектною та конструкторською документацією. За останні роки структура інституту з розширенням профілю діяльності значно змінилася. У стінах інституту працює унікальна для України широкопрофільна технологічна група, дві групи конструкторів по металу і бетону, будівельні архітектори, сантехніки та електрики, яким під силу виконати будь-які завдання в сфері проектування. У звітному періоді злиття, поділу, приєднання, перетворення або виділу у Товаристві не відбувалося.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Емітентом деривативи не укладалися. Вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів відсутнє. Впливу даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не має.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Емітентом деривативи не укладалися. Вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів відсутнє. Впливу даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не має.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітентом деривативи не укладалися. Вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів відсутнє. Впливу даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не має.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який був затверджений Рішенням загальних зборів Товариства 26.04.2018 р.

Кодекс корпоративного управління розміщено в публічному доступі на сайті ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект" за посиланням <https://ukrstalproekt.com.ua/aktsioneram-i-investoram/>.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство керується власним кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування кодексів корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління. Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому абзаці кодекси не наводяться.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги відсутні. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект". Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство має власний кодекс корпоративного управління, від положень якого відхилення не відбувалось. Крім цього емітент не користується кодексами корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншими кодексами (інших підприємств, установ, організацій).

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.04.2019	
Кворум зборів	57,11	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" та прийняття рішення про припинення їх повноважень.</li><li>Обрання Голови та Секретаря загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".</li><li>Затвердження Регламенту Загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".</li><li>Розгляд звіту иректора Товариства про фінансово-господарську діяльність ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li><li>Розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" про її роботу у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li><li>Затвердження річного звіту (річних результатів фінансово-господарської діяльності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ") за 2018 рік.</li><li>Розподіл прибутку і збитків Товариства за результатами діяльності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" у 2018 році.</li><li>Про попереднє схвалення (надання згоди) на вчинення ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" значних правочинів.</li></ol> <p>Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходило. Позачергові збори у 2019 році підприємством не скликались. Всі питання порядку денного були розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.</p>	

Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень.

По першому питанню порядку денного: "Обрання членів лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" та прийняття рішення про припинення їх повноважень."

1.1. Обрати лічильну комісію загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" в одній особі - Сновальову Любов Миколаївну.

1.2. Припинити повноваження лічильної комісії загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.

Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.

По другому питанню порядку денного: "Обрання Голови та Секретаря загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

2.1. Обрати Тишка Романа Олеговича головою загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

2.2. Обрати Кушнірова Леоніда Ароновича секретарем загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.

По третьому питанню порядку денного: "Затвердження Регламенту Загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".

3.1. Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ":

- Голосування на загальних зборах здійснюється таким чином: з питань порядку денного загальних зборів голосування здійснюється з використанням бюлетенів для голосування;

- Для доповідей з одного питання порядку денного надається до 1 хвилини;

- Прийняття рішень здійснюється шляхом голосування за запропоновану пропозицію в цілому; у разі, якщо жодна із запропонованих пропозицій не набере необхідної кількості голосів, рішення з питання порядку денного вважається неприйнятним (голосування по частинам пропозиції не допускається);

- Після відкриття загальних зборів, до розгляду відповідних питань порядку денного, кожен учасник загальних зборів має право подати письмову заявку на виступ з питань, що стосуються порядку денного. Після завершення розгляду кожного відповідного питання порядку денного учасники зборів втрачають можливість подавати заявки на виступ щодо таких питань;

- Письмова заявка передається секретарю загальних зборів із зазначенням прізвища, імені та по батькові (повного найменування) акціонера та/або його представника і теми (питання порядку денного) виступу; Питання в усній формі, а також анонімні питання не розглядаються;

- Одержані секретарем загальних зборів заявки на виступи передаються

голови загальних зборів;

- Кожен учасник загальних зборів має право на один виступ з одного питання порядку денного, при цьому кількість питань порядку денного, щодо яких учасник загальних зборів має право виступу, не обмежується;

- Виступ учасника має стосуватися винятково питання порядку денного, щодо якого було подано заявку, та теми, зазначеної в заявці, і тривати не довше однієї хвилини;

- Жоден з учасників загальних зборів не має права виступати без дозволу голови загальних зборів. Голова загальних зборів має право перервати учасника, який під час виступу не дотримується зазначеного регламенту, та позбавити його слова.

- Направлені секретарю загальних зборів питання передаються голові загальних зборів та розглядаються перед голосуванням по тому питанню, по розгляду якого подано заявку;

- Для підрахунку лічильною комісією результатів голосування з питань порядку денного загальних зборів надається до 10 хвилин на одне питання;

- Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах акціонерів після складання Лічильною комісією відповідного протоколу;

- Рішення Загальних зборів акціонерів вважається прийнятим з моменту складення протоколу підсумків голосування.

Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.

По четвертому питанню порядку денного: "Розгляд звіту Директора Товариства про фінансово-господарську діяльність ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту."

4.1. Затвердити звіт Директора про фінансово-господарську діяльність ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" за 2018 рік.

Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.

По п'ятому питанню порядку денного: "Розгляд звіту Наглядової ради ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" про її роботу у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту."

5.1. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" про її роботу у 2018 році.

Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.

По шостому питанню порядку денного: "Затвердження річного звіту (річних результатів фінансово-господарської діяльності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ") за 2018 рік."

6.1. Затвердити річний звіт (річні результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ") за 2018 рік.

	<p>Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.</p> <p>По сьомому питанню порядку денного: "Розподіл прибутку і збитків товариства за результатами діяльності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" у 2018 році."</p> <p>7.1. Прибуток ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" за підсумками 2018 року спрямувати на поточні витрати ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", пов'язані із господарською діяльністю товариства, на утримання майна (будівель та споруд), що перебуває у власності ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", в належному стані, а також на організацію та поліпшення умов праці співробітників ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ".</p> <p>Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.</p> <p>По восьмому питанню порядку денного: "Про попереднє схвалення (надання згоди) на вчинення ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" значних правочинів."</p> <p>8.1. Попередньо схвалити (надати згоду) на вчинення ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" значних правочинів, характер яких пов'язаний з фінансово-господарською діяльністю ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", протягом одного року з дати прийняття цього рішення загальними зборами акціонерів ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" на загальну суму, що не повинна перевищувати 50 000 000,00 (п'ятдесяти мільйонів) гривень.</p> <p>Кількість голосів "за" - 1 088 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих акцій з відповідного питання; кількість голосів "проти" - 0; кількість голосів "утримався" - 0; не брали участь у голосуванні - 0; голоси, визнані недійсними - 0.</p>
--	--

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори у 2019 році не скликалися та не проводилися.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)?** ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові збори у 2019 році не скликалися та не проводилися.	
Інше (вказати)	Позачергові збори у 2019 році не скликалися та не проводилися.	

**У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення:** У звітному періоді річні (чергові) загальні збори були скликані та проведені 30.04.2019р.

**У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:** Позачергові збори у 2019 році не скликалися та не проводились.

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

##### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради комітетів не створено.	

**Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:** Оцінка роботи комітетів не проводилась, оскільки у складі Наглядової ради комітетів не створено.

**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** Засідання комітетів не проводились, оскільки у складі Наглядової ради комітетів не створено.

##### Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Тишко Роман Олегович	Голова Наглядової ради		X
Опис:			
Ляшенко Інна Аркадіївна	Заступник голови Наглядової ради		X
Опис:			
Островський Олександр Валерійович	член Наглядової ради		X
Опис:			

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X



Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та/або незалежні директори.	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	У звітному році не було обрано нового члена наглядової ради.	

**Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень**

У 2019 році було проведено 4 засідання Наглядової ради.

Загальний опис прийнятих на них рішень.

Рішення, прийняті на засіданні Наглядової ради від 27.02.2019р.:

1. Призначити дату проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства на 30 квітня 2019 року.
2. Затвердити проект порядку денного чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства та проекти рішень до нього.
3. Затвердити текст повідомлення про проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства в редакції, що відповідає Додатку №1 до протоколу засідання Наглядової ради; визначити та затвердити, що повідомлення про проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства має бути розміщено та оприлюднено у встановленому чинним законодавством порядку; визначити, що повідомлення про проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства та проект порядку денного мають бути надіслані акціонерам персонально засобами поштового зв'язку з описом вкладення в строк не пізніше 30 (тридцяти) днів до дати проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства.
4. Визначити, що повідомлення про проведення чергових (річних) загальних зборів акціонерів та проект порядку денного буде надіслано кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату 01 березня 2019 року.

Рішення, прийняті на засіданні Наглядової ради від 12.04.2019р.:

1. Затвердити порядок денний чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства, що відбудуться 30.04.2019р.
2. Для реєстрації акціонерів Товариства, що прибудуть для участі у чергових (річних) загальних зборах акціонерів Товариства, що відбудуться 30.04.2019р., призначити реєстраційну комісію в

складі однієї особи - Голови реєстраційної комісії. Головою реєстраційної комісії обрати Ткаченко Василю Анатоліївну.

3. Затвердити форму та текст бюлетенів для голосування на чергових (річних) загальних зборах акціонерів Товариства, що відбудуться 30.04.2019р., що відповідає додаткам №1-№8 до протоколу засідання Наглядової ради.

Рішення, прийняті на засіданні Наглядової ради від 20.08.2019р.:

1. Укласти Товариству з Товариством з обмеженою відповідальністю "Приватофис" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546549) договір про отримання Товариством поворотної безвідсоткової фінансової допомоги в сумі 3 320 000,00 (три мільйони триста двадцять тисяч) гривень 00 копійок зі строком повернення фінансової допомоги до 31.12.2020 р.

2. Уповноважити Директора Товариства Кушнірова Л.А. на укладення та підписання із Товариством з обмеженою відповідальністю "Приватофис" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546549) договору про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги на умовах, погоджених Наглядовою радою на цьому засіданні, із правом самостійного визначення інших умов зазначеного договору та правом підписання всіх необхідних для його укладення та виконання документів.

Рішення, прийняті на засіданні Наглядової ради від 01.10.2019р.:

1. Укласти Товариству з Товариством з обмеженою відповідальністю "Приватофис" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546549) договір про отримання Товариством поворотної безвідсоткової фінансової допомоги в сумі 4 000 000 (чотири мільйони) гривень 00 копійок зі строком повернення фінансової допомоги до 31.12.2020р.

2. Уповноважити Директора Товариства Кушнірова Л.А. на укладення та підписання із Товариством з обмеженою відповідальністю "Приватофис" (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546549) договору про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги на умовах, погоджених Наглядовою радою на цьому засіданні, із правом самостійного визначення інших умов зазначеного договору та правом підписання всіх необхідних для його укладення та виконання документів.

#### **Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

#### **Інформація про виконавчий орган**

<b>Склад виконавчого органу</b>	<b>Функціональні обов'язки</b>
Директор	1) Розробка проектів річних та довгострокових планів товариства; 2) розробка проектів річних звітів про господарську діяльність товариства та фінансової звітності; 3) затвердження організаційної структури товариства; 4) визначення принципів організації бухгалтерського обліку (облікової політики); 5) визначення умов оплати праці працівників

товариства; 6) створення, реорганізація та ліквідація філій і представництв, затвердження їх положень; 7) інші питання, які впливають на поточну господарську діяльність товариства та не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради; 8) здійснює виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; 9) вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; 10) готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства і звіти про їх виконання; 11) попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд загальних зборів, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; 12) розробляє внутрішні нормативні документи Товариства; 13) розглядає питання організації виробництва, обліку та звітності, зовнішньо-економічної діяльності; 14) визначає напрямки діяльності Товариства та подає їх на затвердження загальним зборам; 15) укладає договори (угоди) згідно з чинним законодавством України; 16) приймає рішення щодо розпорядження майном Товариства; 17) за погодженням з Наглядовою радою, призначає уповноваженого представника з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства; 18) визначає штатний розпис, умови оплати праці працівників Товариства; 19) керує роботою структурних підрозділів Товариства; 20) складає квартальні звіти Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; 21) складає річні звіти Товариства; 22) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; 23) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства; 24) забезпечує укладення та виконання колективного договору; 25) відкриває рахунки у банківських установах, за погодженням з Наглядовою радою Товариства; 26) підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 27) наймає та звільняє працівників Товариства,

	<p>накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 28) в межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>29) підписує від імені виконавчого органу Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; 30) представляє Товариство у будь-яких правоохоронних органах, судових органах незалежно від спеціалізації та інстанційності, органах Державної виконавчої служби за окремим рішенням Наглядової ради Товариства; 31) приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства.</p>
<b>Опис</b>	Директор Товариства є одноосібним виконавчим органом ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект".

## Примітки

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	так
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови	ні	так	ні	ні

та членів виконавчого органу				
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №26-04/2018 від 26.04.2018р.) затверджено "Кодекс корпоративного управління ПрАТ "УАПКТИ "Укрстальпроект".	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній	Документи надаються для ознайомлення безпосеред	Копії документів надаються на запит	Інформація розміщується на власній інтернет-с

		інформація в публічній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	чи в акціонерному товаристві	акціонер а	чи в акціонерному товаристві
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного**

**товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)	Загальними зборами 26.04.2018р. прийнято рішення щодо реорганізації органів управління Товариства, а саме - ліквідовано Ревізійну комісію, припинені повноваження членів Ревізійної комісії.	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

1	БІКОПТІМА ЛІМІТЕД (BICOPTIMA LIMITED)	119383	21,83727
2	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Інгосстрах"	33248430	9,501312
3	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аграрні Технології України"	38955450	47,611548
4	Дівон Ентерпрайзес Лімітед (Devon Enterprises Limited)	52,557	20,104986

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 905	17	П.10 р.VI Закону України "Про депозитарну систему України" - У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Законом України "Про депозитарну систему України" не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	12.10.2014

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Відповідно п.9.2 Статуту Товариства, посадовими особами органів товариства визнаються фізичні особи - голова та члени наглядової ради, директор, головний бухгалтер товариства.

Обрання членів Наглядової ради Товариства є виключною компетенцією загальних зборів акціонерів.

Наглядова рада обирається строком на три роки, складається з трьох осіб. До складу входять: голова, заступник голови, член Наглядової ради. Голова та заступник голови Наглядової ради обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову та/або заступника голови наглядової ради.

Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.



Членом наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах, та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. В такому разі, договір (контракт) із новим представником акціонера або групи акціонерів - членом наглядової ради укладає Директор товариства.

Повноваження члена наглядової ради, який був обраний шляхом звичайного голосування, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково. При цьому, повноваження інших членів наглядової ради зберігають свою чинність у повному обсязі.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Повідомлення товариства про заміну члена наглядової ради - представника акціонера здійснюється за місцезнаходженням товариства шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленнями про вручення. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.

Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради.

Загальні збори товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматись як стосовно всіх членів наглядової ради, так й окремо щодо кожного з членів наглядової ради товариства.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Директор обирається наглядовою радою товариства терміном на 3 роки.

Директором товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради.

У разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх повноважень (відпустки, відрядження і таке інше) за рішенням Директора (наказ чи розпорядження), попередньо погодженого із Наглядовою радою, його повноваження виконує заступник директора або один із працівників Товариства (якщо з будь-яких підстав заступник директора не має можливості виконувати обов'язки директора товариства).

Повноваження Директора припиняються за рішенням наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення нового директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

У разі припинення повноважень Директора дія трудового договору (контракту) із ним також припиняється.

Відповідно до контракту, укладеного ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект" із виконавчим органом, у випадку розірвання контракту за ініціативою директора, останньому виплачується вихідна допомога в трьохкратному розмірі посадового окладу.

Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом директора товариства.

Посадовим особам мають бути виплачені винагороди та/або компенсації в разі їх звільнення, передбачені діючим законодавством України на час звільнення.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом Товариства, положенням про наглядову раду та чинним законодавством України здійснює управління акціонерним товариством, а також, контролює та регулює діяльність виконавчого органу - Директора товариства.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, веде переписку з іншими органами товариства, а також здійснює інші дії необхідні для діяльності та виконання своїх функцій в наглядовій раді. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює заступник голови наглядової ради за її рішенням.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна;
- 8) обрання директора товариства та припинення його повноважень;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься із директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України;
- 12) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого

(минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством України; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; 15) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених чинним законодавством до компетенції наглядової ради, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 17) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України "Про акціонерні товариства"; 18) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій у визначеному законом порядку; 22) затвердження ціни викупу акцій при реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу Товариством належних їм акцій; 23) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 24) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 25) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; 26) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства"; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 28) погодження фінансових планів Товариства на рік; 29) погодження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів Товариства; 30) аналіз дії Директора Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг; 31) виступає (у разі потреби) ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; 32) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом товариства та чинного законодавства України.

На Наглядову раду товариства також покладаються наступні функції: 1) контроль за виконанням Директором плану, затвердженого вищим органом Товариства; 2) контроль за виконанням Директором рішень Загальних зборів щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства; 3) контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; 4) контроль за виконанням Директором вимог чинного законодавства України, Статуту Товариства, рішень Загальних зборів з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту; 5) контроль за своєчасним та правильним здійсненням розрахунків з бюджетом та за іншими зобов'язаннями Товариства; 6) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; 7) контроль за одержанням (за ставками, які не перевищують ринкові), використанням та поверненням кредитів; 8) контроль за відповідністю чинному законодавству та статуту Товариства використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; 9) перевірка порядку відчуження

майна Товариства на предмет його відповідності чинному законодавству; 10) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Директором Товариства; 11) перевірка законності угод, укладених від імені Товариства; 12) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій; 13) перевірка зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; 14) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; 15) аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства; 16) подання звітів про результати перевірок на Загальні збори акціонерів та надання рекомендацій Загальним зборам на підставі цих звітів; 17) надання Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів; 18) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів акціонерів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

До компетенції Директора належить:

- 1) розробка проектів річних та довгострокових планів товариства; 2) розробка проектів річних звітів про господарську діяльність товариства та фінансової звітності; 3) затвердження організаційної структури товариства; 4) визначення принципів організації бухгалтерського обліку (облікової політики); 5) визначення умов оплати праці працівників товариства; 6) створення, реорганізація та ліквідація філій і представництв, затвердження їх положень; 7) інші питання, які впливають на поточну господарську діяльність товариства та не віднесені до компетенції загальних зборів та наглядової ради; 8) здійснює виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; 9) вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом; 10) готує річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства і звіти про їх виконання; 11) попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд загальних зборів, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали; 12) розробляє внутрішні нормативні документи Товариства; 13) розглядає питання організації виробництва, обліку та звітності, зовнішньо-економічної діяльності; 14) визначає напрямки діяльності Товариства та подає їх на затвердження загальним зборам; 15) укладає договори (угоди) згідно з чинним законодавством України; 16) приймає рішення щодо розпорядження майном Товариства; 17) за погодженням з Наглядовою радою, призначає уповноваженого представника з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства; 18) визначає штатний розпис, умови оплати праці працівників Товариства; 19) керує роботою структурних підрозділів Товариства; 20) складає квартальні звіти Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства; 21) складає річні звіти Товариства; 22) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; 23) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства; 24) забезпечує укладення та виконання колективного договору; 25) відкриває рахунки у банківських установах, за погодженням з Наглядовою радою Товариства; 26) підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 27) наймає та звільняє працівників Товариства, накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 28) в межах своєї компетенції видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 29) підписує від імені виконавчого органу Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; 30) представляє Товариство у будь-яких правоохоронних органах, судових органах незалежно від спеціалізації та інстанційності, органах Державної виконавчої служби за окремим рішенням Наглядової ради Товариства; 31) приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства.

Директор, з урахуванням обмежень, встановлених діючим Статутом, уповноважений від імені

товариства приймати на роботу, переводити на інші посади і звільняти працівників товариства, визначати умови оплати праці працівників товариства, приймати і звільняти з посади директорів дочірніх підприємств, філій, підрозділів, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства, застосовувати заходи дисциплінарного стягнення, притягувати до матеріальної відповідальності відповідно до законодавства України, затверджувати запити, листи та інші документи, пов'язані із діяльністю товариства.

Головний бухгалтер Товариства: - забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності; - організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; - бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів; - подає в установленому порядку та у випадках, передбачених Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", інформацію центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

## **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Цей Звіт складено за результатами виконання завдання АУДИТОРСЬКОЮ ФІРМОЮ "РЕСУРС - АУДИТ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 3733), на підставі договору №30/03-2020-I-16 від 30 березня 2020 року та у відповідності до:

- Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;
- Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі -МСЗНВ 3000).

## **1. ОПИС ІНФОРМАЦІЇ З ПРЕДМЕТА ЗАВДАННЯ**

### **1.1. ОПИС ПЕРЕВІРЕНИХ ДОКУМЕНТІВ**

1. Статут Товариства;
2. Внутрішні положення, що стосуються корпоративного управління.
3. Протоколи загальних зборів акціонерів, які відбулися у звітному періоді;
4. Документи що підтверджують обрання посадових осіб Товариства;
5. Внутрішні положення, регламенти та інструкції;
6. Дані щодо реєстру акціонерів Товариства.

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЗАВДАННЯ**

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, розкритої відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства;

- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- опис повноважень посадових осіб Товариства.

### 1.3. ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ ПРЕДМЕТА ЗАВДАННЯ

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

- пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- "Принципів корпоративного управління", які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до НКЦПФР відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

## 2. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

### 2.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування Звіту про корпоративне управління Товариства, посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту, достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудитору для виконання цього завдання.

### 2.2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

## 3. ІНФОРМАТИВНИЙ ОГЛЯД ВИКОНАНОЇ РОБОТИ

### 3.1. ОБСЯГ ТА ХАРАКТЕР ЗАВДАННЯ

Здійснені процедури отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, були направлені на:

- отримання розуміння Товариства як середовища функціонування системи корпоративного управління: можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю - ревізору;
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства: наявність окремої посади ревізора;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу;
- наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу Товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього Звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: статут, протоколи зборів акціонерів, внутрішні положення що стосуються корпоративного управління, регламенти та інструкції, трудові угоди з посадовими особами, дані щодо реєстру акціонерів.

### 3.2. ЗАЯВА, ЩОДО ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЯКОСТІ, НЕЗАЛЕЖНОСТІ ТА ІНШИХ ВИМОГ ЕТИКИ

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено нами відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості, є отримання достатньої впевненості у тому, що: - сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог;

- звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту.

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

### 4. ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та не суперечить "Принципам корпоративного управління", які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

## 5. ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті (надалі по тексту - Інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

1) посилання на:

а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство;  
б) інший кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати;

в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо Товариство відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1): пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Товариство прийняло рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1), воно обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності), їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на Іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю, згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

**Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект" не є фінансовою установою.



### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
БІКОПТІМА ЛІМІТЕД (BICOPTIMA LIMITED)	119383	25207, Кіпр, д/в р-н, Nicosia, Продрому Авеню, Ванворлд Парквью, 4-й поверх, 75	416	21,83727	416	0
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНГОССТРАХ"	33248430	49100, Дніпропетровська обл., Соборний р-н, м. Дніпро, Узвіз Кодацький, буд.2	181	9,501312	181	0
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРАРНІ ТЕХНОЛОГІЇ УКРАЇНИ"	38955450	49041, Дніпропетровська обл., Соборний р-н, м. Дніпро, проспект Праці, буд.2Г	907	47,611548	907	0
ДІВОН ЕНТЕРПРАЙЗЕС ЛІМІТЕД (DEVON ENTERPRISES LIMITED)	52,557	35, Беліз, д/в р-н, Беліз Сіті, Баррак Роуд, 35	383	20,104986	383	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Кількість акцій (шт.)</b>	<b>Від загальної кількості акцій (у відсотках)</b>	<b>Кількість за видами акцій</b>	
					<b>Прості іменні</b>	<b>Привілейовані іменні</b>
<b>Усього</b>			1 887	99,055118	1 887	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція іменна проста бездокументарна	1 905	5,25	<p style="text-align: center;">(Згідно р.8 Статуту ПрАТ "УАПКТІ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ")</p> <p style="text-align: center;">Акціонер товариства має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брати участь в управлінні товариством через участь та голосування у загальних зборах акціонерів особисто або через свого представника.</li> <li>- Самостійно розпоряджатися акціями товариства, в тому числі продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб, відповідно до вимог чинного законодавства України.</li> <li>- Брати участь у розподілі прибутку товариства та одержувати його частку (дивіденди) пропорційно частці кожного акціонера на початок строку виплати дивідендів.</li> <li>- На одержання частини майна товариства, пропорційно до вартості належних йому акцій, у разі ліквідації товариства.</li> <li>- Одержувати інформацію про господарську діяльність товариства відповідно до чинного законодавства України.</li> <li>- Реалізовувати інші права, передбачені актами законодавства та цим статутом у встановленому чинним законодавством України порядку.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Акціонер зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів товариства.</li> <li>- Виконувати належним чином свої зобов'язання перед товариством, у тому числі й пов'язані з майновою участю, а також своєчасно оплачувати акції у встановленому розмірі, порядку та засобами.</li> <li>- Виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та іншими органами товариства.</li> <li>- Не розголошувати відомості, які становлять комерційну таємницю, а також конфіденційну інформацію про діяльність товариства.</li> <li>- Дотримуватися порядку здійснення операцій щодо</li> </ul>	Емітент не здійснював публічної пропозиції. Допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.

			<p>зміни права власності на акції.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Своєчасно повідомляти товариство, зберігача та/або депозитарій, який веде реєстр акціонерів, про зміну особистих реквізитів та здійснювати їх перереєстрацію.</li><li>- Сприяти товариству у здійсненні його діяльності.</li><li>- Нести інші обов'язки, встановлені цим статутом та чинним законодавством.</li></ul> <p>- Вихід акціонера із товариства відбувається на підставі і внаслідок відчуження ним акцій. Вступ до товариства відбувається на підставі і внаслідок придбання акцій товариства.</p>	
<b>Примітки:</b>				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.04.2010	10/04/1/10	ДКЦПФР	UA4000066500	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	5,25	1 905	10 001,25	100
Опис	Протягом 2019 року торгівля цінними паперами Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась. Включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не відбувалось. В звітному році емісія цінних паперів не проводилась. Цінні папери розміщені в повному обсязі. Дострокового погашення цінних паперів не відбувалось.								

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.04.2010	10/04/1/10	UA4000066500	1 905	10 001,25	1 888	0	0
<b>Опис:</b>							
У емітента відсутні голосуючі акції, права голосу за якими обмежено, а також голосуючі акції, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.							

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 785	2 455	0	0	1 785	2 455
будівлі та споруди	1 280	2 055	0	0	1 280	2 055
машини та обладнання	443	322	0	0	443	322
транспортні засоби	56	7	0	0	56	7
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	6	71	0	0	6	71
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 785	2 455	0	0	1 785	2 455
Опис	Первісна вартість основних засобів на 01.01.2019 р. - 4 614 тис.грн, на 31.12.2019 р. складає 5 444 тис.грн. Строки використання основних засобів на підприємстві встановлені згідно діючого податкового законодавства для кожної групи основних засобів. Сума нарахованого зносу за звітний період становить 185 тис.грн. Протягом 2019 року надійшло основних засобів на суму 854 тис.грн. , а саме - модернізація будівлі - 507 тис.грн., 261 тис.грн. - машини та обладнання, 86 тис.грн. - інструменти, прилади та інвентар. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2019 року складає 54,9%. Обмеження на використання майна товариства відсутня					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	4 641	4 492
Статутний капітал (тис.грн)	10	10
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	10	10
Опис	З економічної точки зору чисті активи втілюють в себе вартість майна товариства, вільного від боргових зобов'язань. Чисті активи розраховуються, як активи підприємства за винятком його зобов'язань. При визначенні вартості чистих активів акціонерне товариство керувалось чинним законодавством, зокрема Законом України "Про акціонерні товариства", п. 2 ст. 14 якого визначено поняття власний капітал (вартість чистих активів) товариства - це різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами, та Н(С)БО 1, яким визначені поняття "активи" та "зобов'язання". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 4631 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 4631	

	тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4482 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 4482 тис.грн.
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів акціонерного товариства за звітний період більша статутного капіталу (скоригованого). Це відповідає вимогам п.3 ст.155 Цивільного кодексу України.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	74	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	14 320	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 221	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	15 615	X	X
Опис	Товариство має поточні зобов'язання, строк оплати яких на 31.12.2019 ще не наступив. Прострочених зобов'язань у ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект" не має. Отримана фінансова допомога на зворотній основі у звітному періоді. Залучені кошти на ремонт будівлі за адресою м.Дніпро, вул.Ярослава Мудрого, буд. 5. Строк погашення зобов'язань за договорами фінансової допомоги не настав. Кредитів товариство не отримувало.			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/в р-н, м. Київ, вул. Тропініна, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	2092



<b>діяльності</b>	
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	12.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380443630401
<b>Факс</b>	д/в
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	Отримання послуг відповідно Договору про обслуговування емісії/випусків від 26.09.2014р. №ОВ-6060.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, д/в р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд.51, оф.1203
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380442875670
<b>Факс</b>	+380442875673
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" створено з метою організаційного, технічного, ресурсного забезпечення реалізації повноважень НКЦПФР у сфері регулювання ринку цінних паперів та розвитку інфраструктури фондового ринку України. У 2019 році установу було включено до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку. Одним з видів діяльності є - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (згідно КВЕД).

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Аудиторська фірма "Ресурс-Аудит" у формі товариства з обмеженою відповідальністю
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	23647230

<b>Місцезнаходження</b>	49010, Україна, Дніпропетровська обл., Соборний р-н, м. Дніпро, вул. Сташкова, буд.51/1
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3733
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	02.03.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380567166316
<b>Факс</b>	+380567445476
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (згідно КВЕД)
<b>Опис</b>	Отримання послуг відповідно Договору № 30/03-2020-I-16 від 30.03.2020р. про проведення аудиту (аудиторської перевірки), а саме - аудиторська перевірка Звіта керівництва за 2019 рік з метою висловлення аудитором думки з надання впевненості, про те, чи Звіт відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах інформацію, щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини 3, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" станом на 31.12.2019 р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	14360570
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Україна, д/в р-н, м. Київ, вул.Грушевського, буд. 1Д
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №263148
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	12.06.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380567353282
<b>Факс</b>	+380567896614
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Отримання послуг відповідно Договору про обслуговування (відкриття) рахунків у ЦП власників іменних ЦП №Э-01/10 від 18.05.2010, облік ЦП на рахунках у ЦП власників.

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ ПРОЕКТНИЙ І КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"	за ЄДРПОУ	01417802
Територія	Дніпропетровська область, Кіровський р-н	за КОАТУУ	1210137500
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук	за КВЕД	72.19

Середня кількість працівників: 25

Адреса, телефон: 49038 м. Дніпро, вул. Пастера, буд.10, +380567783307

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2019 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0	0	
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	8 857	
Основні засоби	1010	1 785	2 455	
первісна вартість	1011	4 614	5 444	
знос	1012	( 2 829 )	( 2 989 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	1	1	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0	

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом І	1095	1 786	11 313
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	1	1
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 621	1 706
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	2 033
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	811	3 835
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 606	1 361
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	1 606	1 361
Витрати майбутніх періодів	1170	6	7
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	46	0
Усього за розділом ІІ	1195	4 091	8 943
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	5 877	20 256

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10	10
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	3 490	3 490
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	992	1 141
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )

Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	4 492	4 641
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	534	91
розрахунками з бюджетом	1620	404	74
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	36
розрахунками зі страхування	1625	33	54
розрахунками з оплати праці	1630	159	250
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	187	196
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	68	14 950
Усього за розділом III	1695	1 385	15 615
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	5 877	20 256

Примітки: Звітність складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України.

Керівник

Кушніров Леонід Аронович

Головний бухгалтер

Сновальова Любов Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ  
ПРОЕКТНИЙ І  
КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2020
01417802

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2019 рік  
Форма №2  
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3 511	4 610
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 3 319 )	( 3 231 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	192	1 379
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4 487	3 611
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 4 308 )	( 3 302 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 198 )
Інші операційні витрати	2180	( 275 )	( 153 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	96	1 337

збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	106	71
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	202	1 408
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-36	-254
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	166	1 154
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	166	1 154

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	174	126
Витрати на оплату праці	2505	3 902	2 867
Відрахування на соціальні заходи	2510	750	606
Амортизація	2515	185	140
Інші операційні витрати	2520	2 891	2 936
Разом	2550	7 902	6 675

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4

Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 905	1 905
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	87,139110	605,774280
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	87,14	605,77

Примітки: Звітність складена на основі національних стандартів бухгалтерського обліку.

Керівник

Кушніров Леонід Аронович

Головний бухгалтер

Сновальова Любов Миколаївна



Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"УКРАЇНСЬКИЙ АКЦІОНЕРНИЙ  
ПРОЕКТНИЙ І  
КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ "УКРСТАЛЬПРОЕКТ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

01417802

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	9 456	8 769
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	7	1
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	14 393	1 065
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 18 010 )	( 3 216 )
Праці	3105	( 3 011 )	( 2 316 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 789 )	( 609 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 313 )	( 2 102 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 253 )	( 58 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 800 )	( 1 062 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1 259 )	( 982 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 10 )	( 79 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 74 )	( 1 095 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>-351</b>	<b>418</b>

<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	106	71
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>106</b>	<b>71</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-245</b>	<b>489</b>
Залишок коштів на початок року	3405	1 606	1 117
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 361	1 606

Примітки: Звітність складена за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Керівник

Кушніров Леонід Аронович

Головний бухгалтер

Сновальова Любов Миколаївна



Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	-17	0	0	-17
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	149	0	0	149
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	10	3 490	0	0	1 141	0	0	4 641

Примітки: Звітність складена за національними стандартами (положеннями).

Керівник

Кушніров Леонід Аронович

Головний бухгалтер

Сновальова Любов Миколаївна



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Річна фінансова звітність затверджена директором ПрАТ "УАПКТІ "Укрстальпроект" Кушніровим Леонідом Ароновичем та головним бухгалтером Сновальновою Любов Миколаївною. Річна інформація затверджена Наглядовою радою акціонерного товариства.